



# COMUNE DI TORREBELVICINO

PROVINCIA DI VICENZA

36036 TORREBELVICINO (Vicenza) – piazza Aldo Moro – part. Iva e c.f. 00178430245

## REGOLAMENTO ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI



Approvato con D.C.C. nr. .... del .....



# COMUNE DI TORREBELVICINO

PROVINCIA DI VICENZA

36036 TORREBELVICINO (Vicenza) – piazza Aldo Moro – part. Iva e c.f. 00178430245

## INDICE

ART. 1	Finalità
ART. 2	Istituzione dell'Albo
ART. 3	Ambiti associativi
ART. 4	Requisiti per l'iscrizione all'Albo
ART. 5	Modalità di iscrizione
ART. 6	Elenco Associazioni Iscritte
ART. 7	Revisione dell'Albo
ART. 8	Cancellazione dall'Albo
ART. 9	Effetti dell'iscrizione all'Albo
ART. 10	Entrata in vigore
ART. 11	Disposizione transitoria

Modello Richiesta Iscrizione/mantenimento - Scheda informativa



# COMUNE DI TORREBELVICINO

PROVINCIA DI VICENZA

36036 TORREBELVICINO (Vicenza) – piazza Aldo Moro – part. Iva e c.f. 00178430245

## ART. 1

### Finalità

1. Il Comune di Torrebelvicino, nel rispetto dell'art. 54 dello Statuto del Comune, riconosce e promuove il pluralismo associativo per la tutela dei diritti dei cittadini e per il perseguimento nell'interesse generale della Comunità locale, dei fini civili, sociali, culturali, economici, scientifici, educativi, sportivi, ricreativi, turistici, del tempo libero, di protezione ambientale e di salvaguardia del patrimonio storico, culturale e artistico e fini analoghi.
2. Il Comune favorisce l'attività delle libere forme associative nel rispetto reciproco di autonomia e garantisce i diritti alle stesse attribuiti dalle leggi nazionali, dalle leggi regionali e dallo Statuto Comunale.

## ART. 2

### Istituzione dell'Albo

1. E' istituito l'Albo delle Associazioni che perseguono una o più delle finalità di cui all'art. 1 e che non hanno scopo di lucro e/o finalità politica di partito e sindacale.

## ART. 3

### Ambiti associativi

1. Le Associazioni iscritte all'Albo tramite delibera della Giunta Comunale sono suddivise, in base alle loro finalità associative e strutturali in:
  - a. Associazioni educativo-culturali;
  - b. Associazioni sportivo-ricreative;
  - c. Associazioni economiche;
  - d. Associazioni socio-assistenziali;
  - e. Associazioni che operano nel territorio del Comune ma che hanno carattere nazionale, regionale o provinciale;
  - f. Altri.

## ART. 4

### Requisiti per l'iscrizione all'Albo

1. Possono richiedere l'iscrizione all'Albo le Associazioni che:



# COMUNE DI TORREBELVICINO

PROVINCIA DI VICENZA

36036 TORREBELVICINO (Vicenza) – piazza Aldo Moro – part. Iva e c.f. 00178430245

- a. siano regolarmente costituite ed abbiano la sede nel territorio del Comune;
  - b. dimostrino di avere svolto la loro attività sul territorio nell'anno solare precedente;
  - c. contino almeno 3 soci non legati tra di loro da vincoli di parentela di primo grado, di cui almeno 1 residente nel Comune;
  - d. dimostrino il reimpiego degli eventuali utili di gestione in iniziative inerenti gli obiettivi della associazione ed il perseguimento di finalità di interesse locale e di mutuo aiuto e/o solidarietà;
  - e. prevedano nei loro statuti l'eleggibilità delle cariche e la volontarietà dell'adesione e del recesso dei membri;
  - f. garantiscano la compatibilità dello scopo sociale con le finalità generali e gli obiettivi stabiliti dal presente regolamento e dallo statuto comunale vigente.
2. Fermi restando i requisiti di cui sopra, possono altresì essere iscritte all'Albo le Associazioni a carattere nazionale, regionale e provinciale che svolgono, tramite una loro sezione o gruppo composti prevalentemente da persone residenti nel Comune, attività in ambito comunale. Tali sezioni o gruppi devono allegare alla domanda di iscrizione copia dello Statuto dell'Associazione nazionale, regionale e provinciale e un attestato di iscrizione all'Associazione medesima.
3. La Giunta Comunale si riserva di consentire l'iscrizione all'Albo di Associazioni o di Gruppi, per motivi legati alla vita e alla storia dell'Associazione o del Gruppo medesimo, alla loro rilevanza anche al di fuori del territorio locale per motivi di ordine culturale e sociale, in deroga a quanto stabilito dall'art. 4, comma 1, lett. a), lett. c) e lett. e) e dal successivo art. 5 comma 1 lett. a), b), d) ed e).
- Tali tipologie di iscrizioni saranno inserite in una apposita sezione dell'Albo.

## ART. 5

### Modalità di iscrizione

1. La domanda di iscrizione è presentata al Sindaco unitamente alla seguente documentazione:
  - a. Statuto e/o Atto Costitutivo, che dovrà avere almeno la forma di una scrittura privata;
  - b. Elenco nominativo di coloro che ricoprono le varie cariche associative;
  - c. Dichiarazione del Rappresentante circa il numero complessivo dei soci e di quanti risiedono nel Comune di Torrebelvicino;



# COMUNE DI TORREBELVICINO

PROVINCIA DI VICENZA

36036 TORREBELVICINO (Vicenza) – piazza Aldo Moro – part. Iva e c.f. 00178430245

d Bilancio consuntivo dell'anno precedente e relazione sulle attività svolte e sulla destinazione delle somme spese nell'anno precedente.

2. Possono derogare dalla presentazione del bilancio consuntivo, tramite specifica dichiarazione, le Associazioni che nell'anno precedente non abbiano registrato movimenti economici.
3. L'iscrizione all'Albo, previa istruttoria delle domande pervenute effettuata a cura dell'Ufficio competente, è disposta con deliberazione di Giunta Comunale entro 60 giorni dalla presentazione della domanda.  
L'eventuale esclusione motivata può essere disposta solo in carenza di requisiti previsti dal presente regolamento.  
Ai richiedenti viene comunicato l'esito della domanda entro 30 giorni dall'adozione della deliberazione.
4. Le domande di iscrizione all'Albo possono pervenire in qualsiasi momento dell'anno.

## ART. 6

### Elenco Associazioni iscritte

1. La Giunta delibera l'elenco delle Associazioni iscritte all'Albo. Dell'avvenuta iscrizione verrà data comunicazione tramite pubblicazione all'Albo on line Comunale e inserimento nel sito internet del Comune.
2. La gestione e la pubblicità dell'Albo delle Associazioni sono assegnate all'Ufficio Competente, che predispone l'istruttoria delle pratiche relative alle richieste di iscrizione e agli aggiornamenti dei dati e redige la proposta di delibera da sottoporre all'esame della Giunta.

## ART. 7

### Revisione dell'Albo

1. Al fine di verificare il permanere dei requisiti in base ai quali è stata approvata l'iscrizione, viene disposta una revisione triennale dell'Albo a partire dall'entrata in vigore del presente Regolamento, in previsione della quale le Associazioni, entro il 31 gennaio, inviano al Sindaco domanda contenente la seguente documentazione:
  - a) una dichiarazione da parte del Presidente con la quale si attesti che lo Statuto e/o l'Atto Costitutivo, l'elenco di coloro che ricoprono cariche associative, il numero complessivo



# COMUNE DI TORREBELVICINO

PROVINCIA DI VICENZA

36036 TORREBELVICINO (Vicenza) – piazza Aldo Moro – part. Iva e c.f. 00178430245

dei soci e il numero di quanti risiedono nel Comune di Torrebelticino, sono rimasti invariati, ovvero, in caso contrario, la presentazione della copia della nuova documentazione;

- b) una relazione sull'attività svolta nel precedente anno solare;
- c) bilancio consuntivo riferito all'anno precedente o dichiarazione che non si sono registrati movimenti economici;
- d) eventuale aggiornamento e/o modifica dei dati relativi alla scheda informativa per il sito internet di cui all'art. 9, comma 1, lett. e) punto a.1 del presente regolamento.

2. La procedura di revisione terminerà entro il 31 marzo di ogni anno con atto deliberativo della Giunta Comunale.

3. In ogni caso, l'Associazione si impegna a comunicare, compilando l'apposito modulo, entro 30 gg. dal verificarsi dell'evento, le eventuali variazioni relative a:

- ragione sociale
- sede
- cariche associative
- finalità associativa
- recapiti
- cessazione dell'attività

## ART. 8

### Cancellazione dall'Albo

1. Il venir meno dei requisiti previsti per l'iscrizione, di cui all'art. 4, o la mancata presentazione dei documenti specificata all'art. 7, comma 1, lettere a), b), c) e d), comportano la cancellazione dall'Albo che viene deliberata dalla Giunta Comunale nei termini previsti dalla procedura di revisione.
2. La richiesta di autocancellazione inoltrata da parte di un'Associazione, ne determina la cancellazione dall'Albo.
3. La cancellazione dall'Albo comporta la risoluzione dei rapporti convenzionali in atto e la restituzione dei contributi erogati dal Comune che, alla data della cancellazione, non siano ancora stati spesi per le finalità convenute.

## ART. 9

### Effetti dell'iscrizione all'Albo



# COMUNE DI TORREBELVICINO

PROVINCIA DI VICENZA

36036 TORREBELVICINO (Vicenza) – piazza Aldo Moro – part. Iva e c.f. 00178430245

1. L'iscrizione all'Albo costituisce condizione essenziale:
  - > per accedere a interventi economici a sostegno di attività ordinarie annuali, manifestazioni o iniziative programmate;
  - > per accedere a contributi straordinari a sostegno di iniziative aventi rilevanza ai fini della promozione civile, sociale, culturale, sportiva ed economica della Comunità di Torrebelvicino;
  - > per stipulare convenzioni al fine di promuovere l'attuazione di programmi di interesse locale;
  - > per il riconoscimento del Patrocinio dell'Ente;
  - > per l'utilizzo di immobili ed attrezzature comunali;
  - > per l'inserimento, in appositi spazi, nel sito del Comune e/o notiziario comunale di notizie riguardanti l'Associazione e precisamente:
    - a1 scheda informativa
    - a2 calendario annuale delle manifestazioni
    - a3 singole iniziative di carattere generale.
2. Il riconoscimento dei vantaggi previsti dal comma 1 è subordinato alle disponibilità logistiche ed economiche del Comune e secondo le modalità stabilite nell'apposito regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici.
3. Per la concessione di contributi il comune si riserva, in ogni caso, di richiedere ulteriore documentazione necessaria per l'istruttoria.

## ART. 10

### Entrata in vigore

Le norme del presente regolamento, anche conseguenti a successive modifiche e integrazioni, entrano in vigore a conseguita esecutività delle rispettive deliberazioni di approvazione.

## Art. 11

### Disposizione transitoria

In considerazione delle modifiche apportate agli artt. 4, 5, 7, 8 e 10 del presente regolamento, si dispone per la reinscrizione all'Albo dei soggetti già precedentemente iscritti, entro 90 giorni dall'approvazione delle modifiche considerate.



# COMUNE DI TORREBELVICINO

PROVINCIA DI VICENZA

36036 TORREBELVICINO (Vicenza) – piazza Aldo Moro – part. Iva e c.f. 00178430245

## ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI RICHIESTA DI ISCRIZIONE / MANTENIMENTO

..l.. sottoscritt... \_\_\_\_\_ in qualità di Presidente/legale rappresentante

dell'Associazione \_\_\_\_\_  
denominazione Associazione/Sezione/Gruppo

CHIEDE

che l'Associazione di cui sopra

- sia iscritta all'Albo Comunale delle Associazioni
- sia mantenuta l'iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni

e a tal fine comunica quanto segue:

Ambito associativo:  educativo-culturale  sportivo-ricreativo  economico  socio-assistenziale  
 Associazioni che operano nel territorio del Comune di Torrebelticino ma che hanno  
carattere nazionale, regionale o provinciale  Altro

Si impegna altresì, a comunicare, compilando l'apposito modulo, entro 30 gg. dal verificarsi dell'evento, le eventuali variazioni relative a:

- ragione sociale
- sede
- cariche associative
- finalità associativa
- recapiti
- cessazione dell'attività

Allega alla presente:

- Copia dello Statuto e/o Atto costitutivo
- Scheda informativa

\_\_\_\_\_  
altro

Torrebelticino, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
(1^ firma)

Torrebelticino, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(2^ firma)



# COMUNE DI TORREBELVICINO

PROVINCIA DI VICENZA

36036 TORREBELVICINO (Vicenza) – piazza Aldo Moro – part. Iva e c.f. 00178430245

## SCHEDA INFORMATIVA

indirizzo sede associativa \_\_\_\_\_

recapito posta (se diverso dalla sede associativa) \_\_\_\_\_

tel. della sede \_\_\_\_\_ sito internet \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

cod. fiscale dell'Associazione \_\_\_\_\_

### Orari di apertura della sede:

Lun. dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_ Mar. dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_ Mer. dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_

Gio. dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_ Ven. dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_ Sab. dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_

Numero totale dei soci (\*) \_\_\_\_\_ di cui residenti a Torrebelticino \_\_\_\_\_

### Cariche sociali: (specificare la carica e il nominativo di chi la ricopre):

nome e cognome	carica	indirizzo	tel.
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

### Programma delle attività svolte nell'anno precedente :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE – GDPR

In base al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) "ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano".

I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Torrebelticino, con sede a Torrebelticino (VI) – Piazza Aldo Moro n. 7.

Il Delegato al trattamento dei dati che La riguardano, è il responsabile dell'Area Amministrativa.

Il Responsabile della Protezione dei dati/Data Protection Officer, Dr. De Toffani Luca, ha sede in Schio, Via Monte Ciove n. 26. La casella mail, a cui potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: [dpo-rpd@comune.torrebelticino.vi.it](mailto:dpo-rpd@comune.torrebelticino.vi.it)

La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è la concessione dei contributi in oggetto.

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati, trattati da persone autorizzate, potranno essere comunicati a Soggetti Pubblici nell'ambito delle suddette finalità e non saranno diffusi.

Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par.1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è il tempo stabilito dalle regole interne proprie all'Amministrazione comunale e da leggi e regolamenti in materia per la conservazione degli atti.

Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento.

Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Montecitorio n. 121, 00186 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Il conferimento dei dati discende da un obbligo legale. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali.

In caso di mancato conferimento non sarà possibile istruire la pratica.

Il responsabile dell'Area Amministrativa- Dott.ssa Barbara Fracasso

Torrebelticino, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_